

Ansökan till Vinnova

1. Projektuppgifter

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

0 / 20 tecken

Projekttitel *

0 / 100 tecken

Projekttitel på engelska *

0 / 100 tecken

Start av projekt för vilket bidrag sökes *

Slut av projekt för vilket bidrag sökes *

Svensk projektsammanfattning *

0 / 1500 tecken

Engelsk projektsammanfattning *

0 / 1500 tecken

Mål för projektet *

0 / 150 tecken

Välj ett av alternativen

Köns och/eller genusperspektiv. *

Många problem/samhällsutmaningar, lösningar och effekter kan till synes vara könsneutrala, men visa sig påverka kvinnor och män på olika sätt. Genom att forskning och innovation tar hänsyn till köns- och/eller genusperspektiv, som inkluderar både kvinnors och mäns behov, förutsättningar och beteenden, kan projektresultatets värde och relevans öka.

[Läs mer här](#)

Finns det jämställdhetsaspekter (köns- och/eller genusperspektiv) som kan vara viktiga att ta hänsyn till kopplat till projektets problemområde, lösningar och effekter? Observera att vi inte efterfrågar information om projektgruppens sammansättning (kvinnor/män).

Motivera kortfattat ovanstående svar.

(Frågan ställs till alla sökande men ingår inte alltid i bedömningen. Se vidare aktuell utlysningstext för mer information om vad som ligger till grund för bedömningen).

0 / 1500 tecken

Sekretess

Finns uppgifter om affärs- och driftförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Inget alternativ valt

2. Klassificering

Uppgifterna om klassificering används för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. Uppgifter som ni anger här kommer inte ingå i vår bedömning.

Det går att göra max tre val per klassificering. Ange den viktigaste först.

Klassificering av behovsområde *

Klassificering av forskningsområde *

Klassificering av produktområde *

3. Koordinerande projektpart (koordinator)

Organisation

Organisationsnummer

Adress

Webbplats

Telefon

Kommun

Land

Arbetsplats

Adress

Webbplats

Telefon

Kommun

Land

4. Koordinators firmatecknare/prefekt

Hämta uppgifter från Min profil

Förnamn *

0 av 50 tecken

Efternamn *

0 av 50 tecken

E-post *

0 av 255 tecken

5. Projektledare

Hämta uppgifter från Min profil

Förnamn *

0 av 50 tecken

Efternamn *

0 av 50 tecken

E-post *

0 av 255 tecken

Mobilnummer *

0 av 255 tecken

Kön *

Man Kvinna Annat

6. Budgeterade kostnader och stöd

Fyll i kostnader: Fyll i budgeterade kostnader och sökt bidrag från Vinnova för varje projektpart, inklusive den koordinerande projektparten (koordinatör).

Lägg till projektparter: Lägg till de projektparter som ska vara med i projektet. Även projektparter som **inte** söker stöd från Vinnova ska också fylla i sina budgeterade kostnader, men ange noll (0) kr i fältet "Sökt bidrag".

Lägg till finansiärer: Om det finns andra finansiärer än Vinnova ska dessa läggas till under respektive projektpart.

Läs mer:

- [Guide till ansökningsprocessen](#)
- [Guide till Vinnovas villkor om stödberättigande kostnader](#)

Koordinerande projektpart (koordinator)

Vinnova Verket för innovationssystem (202100-5216)

Minimera

☛ Ange finansiering för andra finansierer

| | 2020 | 2021 | 2022 | Summa |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| Personalkostnader | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Utrustning, mark, byggnader | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Konsultkostnader, licenser m.m | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Övriga direkta kostnader inkl. resor | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Indirekta kostnader | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Totala kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Finansiering | 2020 | 2021 | 2022 | Summa |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| Sökt bidrag från Vinnova | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Andra finansierer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vinnova | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Egen Finansiering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total finansiering | 0 | 0 | 0 | 0 |

Beräknad stödnivå 0.0%

Lägg till finansiering

Projektparter

Vinnova Verket för innovationssystem (202100-5216)

Minimera Ta bort

☛ Ange finansiering för andra finansierer

☛ Ange kostnader

| | 2020 | 2021 | 2022 | Summa |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| Personalkostnader | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Utrustning, mark, byggnader | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Konsultkostnader, licenser m.m | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Övriga direkta kostnader inkl. resor | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Indirekta kostnader | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Totala kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Finansiering | 2020 | 2021 | 2022 | Summa |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------|
| Sökt bidrag från Vinnova | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Andra finansierer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vinnova | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 0 |
| Egen Finansiering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total finansiering | 0 | 0 | 0 | 0 |

Beräknad stödnivå 0.0%

Lägg till finansiering

Lägg till projektpart

Totalt

Minimera

| | 2020 | 2021 | 2022 | Summa |
|--------------------------------------|------|------|------|-------|
| Personalkostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utrustning, mark, byggnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Konsultkostnader, licenser m.m | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Övriga direkta kostnader inkl. resor | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indirekta kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Totala kostnader | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projektets finansiering | 2020 | 2021 | 2022 | Summa |
| Varav sökt bidrag från Vinnova | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varav andra finansiärer | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varav egen finansiering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total finansiering | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projektets beräknade stödnivå | | | | 0.0% |

7. Formella behörighetskrav

För att komma ifråga för Vinnovas bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 6 i utlysningstexten ska följande krav vara uppfyllda:

1. Minst en projektpart är offentlig aktör.: Nej
2. Samtliga projektparter är juridiska personer.: Nej
3. Stödnivån för projektets totala budget är högst 50%.: Nej
4. Ansökan är skriven på svenska eller engelska: Nej
5. Samtliga obligatoriska fält i ansökningsformuläret är ifyllda: Nej
6. Ansökan har inkommit via formulär på Vinnovas webbsida senast kl 14:00 den 30 september 2020.: Nej
7. 1 st CV-bilaga enligt Vinnovas mall är bifogad.: Nej
8. Om relevant: Modellförsäkran för samtliga små- och medelstora företag som söker stöd har bifogats.: Nej
9. Valfritt: 1 st bilaga med högst 4 st A4-sidor information har bifogats.: Nej

8. Projektets potential

a) Behovsområde *

Beskriv vilket behovsområde eller verksamhetsområde i offentlig sektor som projektet fokuserar på, samt vilken skillnad IoT kan bidra med i förhållande till dagens lösningar eller arbetssätt.

0 / 2000 tecken

b) Bidrag till samhällsnytta på olika nivåer *

Beskriv på vilket sätt projektets resultat kan bidra till 1) Ett bättre liv för individer och en hög livskvalitet; 2) Nyttavärde för den deltagande och/eller andra offentliga organisationer, samt för övriga deltagande eller andra organisationer; 3) Nyttavärde på system eller samhällsnivå. OBS Alla tre nivåer ska beskrivas.

0 / 2000 tecken

c) Omvärldsbevakning *

Beskriv på vilket sätt projektet kompletterar befintliga och jämförbara projekt eller initiativ i Sverige.

0 / 2000 tecken

9. Jämställdhet och hållbarhet

a) Jämställdhetsintegrering *

Beskriv på vilket sätt projektet bidrar till ökad jämställdhet. Vilka jämställdhetsmål har projektet? Hur integreras jämställdhetsmålen i arbetet?

0 / 2000 tecken

b) Mångfald och inkludering *

Beskriv på vilket sätt projektet arbetar för att öka mångfald och inkludering inom projektets behovsområde samt projektets aktörskonstellation.

0 / 2000 tecken

c) Hållbarhetsmål *

Vilka delmål i Agenda 2030 är mest relevanta för projektet? Beskriv hur projektet arbetar för att nå målen.

0 / 2000 tecken

10. Projektets mål och resultat

a) Projektets startläge *

Beskriv projektet och aktörernas startläge, förutsättningar och bakgrund.

0 / 2000 tecken

b) Projektets mål *

Beskriv projektets önskade slutläge och förväntade resultat.

0 / 2000 tecken

c) Projektets leveranser *

Ange projektets planerade leveranser samt vem som ansvarar för dessa.

Klicka på "lägg till" knappen för att lägga till fler. Max 10 st

Namn

0 / 50 tecken

Beskrivning

0 / 200 tecken

Klart när

0 / 50 tecken

Ansvarig

0 / 200 tecken

d) Behovsägare *

På vilket sätt är projektet förankrat inom deltagande behovsägares organisation(er)? På vilket sätt är projektet relaterat till övrig relevant verksamhet hos behovsägaren?

0 / 2000 tecken

e) Fortsättning av projektet *

Beskriv hur projektets resultat kommer att tas vidare och vilken aktör som ansvarar för vilken del. Vilka förutsättningar krävs för att kunna göra detta? Vilka är de största utmaningarna?

0 / 2000 tecken

11. Projektets aktörer

a) Projektets ledning och bemanning *

Beskriv hur projektet leds (på organisationsnivå) och hur det är bemannat (på individnivå). Vad har gjorts för att säkerställa ett jämställt projektteam? Eventuell obalans med avseende på könsfördelning vid sammansättning av projektgruppen, inklusive fördelning av makt och inflytande i projektet, ska förklaras på ett trovärdigt och för ansökan specifikt sätt.

0 / 2000 tecken

b) Projektkonsortiet, dess kompetens och samverkan *

Beskriv projektets aktörer samt deras respektive bidrag och roll i projektet vad gäller kunskap, resurser och ansvar. Hur säkerställs behovsägarens inflytande och engagemang i projektet? Hur säkerställer ni kontinuitet hos respektive part för hela projektperioden?

0 / 2000 tecken

c) Övriga aktörer *

Beskriv vilka aktörer utöver projektparterna, som kan vara relevanta att ha kontakt med eller samarbete med under eller efter projektet. Vad kommer att göras för att bjuda in eller inkludera dessa?

0 / 2000 tecken

d) Projektavtal och IPR *

Hur kommer projektavtalet tas fram och vem ansvarar för detta? Hur kommer aktörerna hantera immateriella rättigheter och nyttjande/ägande av projektresultat? Finns det särskilda utmaningar eller förhållanden mellan parterna som behöver tas hänsyn till? Vid projekt med endast en part behövs inget projektavtal.

0 / 2000 tecken

12. Projektets genomförande

a) Aktiviteter och arbetspaket *

Beskriv projektets aktiviteter och plan uppdelat i arbetspaket (AP). Det ska tydligt framgå hur aktiviteterna tar projektet från sitt startläge till slutläge, samt vilka aktörer som deltar i, utför och/eller ansvarar för respektive aktivitet.

Klicka på "Lägg till" för att lägga till fler aktiviteter. Max 10 st.

Namn *

0 / 100 tecken

Mål *

0 / 100 tecken

Startar (år-mm) *

0 / 100 tecken

Slutar (år-mm) *

0 / 100 tecken

Syfte, bakgrund *

0 / 500 tecken

Aktiviteter och deltagare (aktörer, roller, kompetenser) *

0 / 2000 tecken

Persontid totalt (personmånader) *

0 / 100 tecken

Budget (kr) *

b) Tidplan *

Ange tidplan med utgångspunkt från projektets huvudaktiviteter samt även viktiga milstenar för projektarbetet. Projekt längre än ett år bör delas upp i tydliga etapper och delmål. En etapp kan vara 6–12 månader.

0 / 2000 tecken

Dessutom valfritt: Lägg in Gantt-schema som bilaga på steget bilagor i ansökan.

c) Konkurrensutsättning *

OM konkurrensutsättning är aktuellt för projektet, beskriv hur den kommer att genomföras?

0 / 2000 tecken

d) Lärande och kunskapsutbyte inom projektet *

Beskriv hur projektet löpande tar tillvara lärande och erfarenheter som uppstår i projektet. Hur säkerställs samarbete och ömsesidig nytta mellan projektparterna?

0 / 2000 tecken

e) Kommunikation och resultatspridning *

Beskriv hur projektet kommer kommunicera och sprida resultat löpande samt vid projektslut, både inom den egna organisationen, till aktörer i Sverige samt internationellt.

0 / 2000 tecken

f) Riskhantering *

Beskriv vilka ni anser är projektet största risker eller utmaningar för projektet i helhet och för respektive aktör, för att projektmålen inte ska nås. Vilka konsekvenser skulle det kunna få, och hur sannolikt är det att det inträffar?

0 / 2000 tecken

13. Övrigt

Valfritt: komplettera ansökan med mer information

Komplettera gärna ansökan med perspektiv ni inte har fått möjlighet att lyfta tidigare i formuläret och som ni anser är viktiga för bedömning av projektet.

0 / 2000 tecken

14. Bilagor

Obligatoriska bilagor

CV

Enligt mall som du hämtar på www.vinnova.se.

[Här hämtar du mall](#)

Ej obligatoriska bilagor

Modellförsäkrans

Gäller endast för SMF.

Försumbart Stöd

Obligatorisk om finansiering sökes under sökregeln Försumbart Stöd, ("De Minimis").

[Information och Mall](#)

Bilder och figurer

Max en bilaga på 4 A4-sidor.

15. Förhandsgranska och klarmarkera

Du har fyllt i en ansökan till utlysningen .

När du är färdig med ansökan måste den klarmarkeras.

Ansökan kommer automatiskt att bli registrerad hos Vinnova när utlysningen stänger. Registreringen kan ta upp till några timmar. Efter att ansökan registrerats skickas en bekräftelse via e-post till dig som står för användarkontot, projektledare och firmatecknare/prefekt.

I normalfallet går det att låsa upp ansökan fram till dess att utlysningen stänger, ändra i den och sedan klarmarkera den igen.

Om det längst upp i ansökan står "Klarmarkerade ansökningar registreras dagligen kl xx" eller "Klarmarkerade ansökningar registreras: ååmmdd" kommer ansökan att registreras vid denna tidpunkt och därefter inte gå att låsa upp.

Ansökningar som kompletteras på Vinnovas begäran skickas in direkt.
